**附件二：**

****

**因公出国（境）申请登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 手机 |  | 邮箱 |  |
| 目的地 |  | 邀请单位 |  | 出访内容 |  |
| 紧急联系人 |  | 关系 |  | 联系方式 |  |
| 出国（境）事由 | * 参加国际会议(会议名称、论文题目)

□ 科研交流(课题组及科研课题名称)□ 其他(注明具体情况) |
| 费用来源 |  |
| 出访时间 | 年 月 日至 年 月 日 共（ ）天 |
| 学生本人须知 |
| 1. 本人已知晓因公出访需取得批件后才能出行，保证不会违规私自出境；
2. 本人已知晓实际出访时间不得超出批件上的出访时间，否则不能报销。
3. 本人已知晓出访任务中不得任意改变行程，不能从事与任务无关的活动，否则后果自负。
4. 本人已知晓在外期间需随时注意人身安全，遵守当地法律法规及风俗习惯，离境期间的一切事务自行负责。

 本人签字： 年 月 日 |
| 学生办意见 |
| 签字： 年 月 日 |

备注：1.出访目的凡与学习相关的均为因公出访。

2.出访内容包括“访学”、“培训”、“实习”、“团组活动”、“参加国际会议”等。

3.费用来源包括“×交流访学计划”、“科研经费”、“自理”等。

4．请学生随表附上家长同意函（需家长签字）。